

PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL (JFT dan Staf) TA. 2024



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BANJARBARU



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINDIKA KUSYANING REKANDALU, SE. MM
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALIP, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ALIP, S.Sos
NIP. 19670622 199803 1 007

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN

NINDIKA KUSYANING R, SE. MM
NIP. 19880228 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	120 Paket
2.	Tercapainya laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	248 Laporan
3.	Terselesaikannya dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	6 Dokumen
4.	Tersedianya paket mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	70 Unit
5.	Tersediannya unit peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	24 unit
6.	Tersedianya unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	10 unit

Banjarbaru, April 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



ALIP, S.Sos
NIP. 19670622 199803 1 007

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK
KEBIJAKAN



NINDIKA KUSYANING R, SE. MM
NIP. 19880228 201001 2 013



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI ROSYADA, S. Ak
Jabatan : Fungsional Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan/ Mahir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALIP, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ALIP, S.Sos
NIP. 19670622 199803 1 007

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN

YUNI ROSYADA, S. Ak
NIP. 19800621 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan Bulanan Pelaksanaan Kegiatan barang milik daerah pada SKPD	12 Bulan
2.	Tersedianya paket peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 Bulan
3.	Tersedianya paket bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 Bulan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



ALIP, S.Sos
NIP. 19670622 199803 1 007

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN



YUNI ROSYADA, S. Ak
NIP. 19800621 201001 2 013



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIP, S.Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHLIA, A.Md
Jabatan : Terampil Pranata Komputer

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

ALIP, S.Sos
NIP. 196706221998031007

Pihak Pertama
Terampil Pranata Komputer

AHLIA, A.Md
NIP. 197412122023212012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 Paket
.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12 Dokumen
3.	Terkelolanya dan terbuatnya laporan Absensi ASN	Jumlah Laporan Absensi yang dibuat	12 Bulan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian



ALIP, S.Sos
NIP. 196706221998031007

Pihak Pertama
Terampil Pranata Komputer



AHLIA, A.Md
NIP. 197412122023212012



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIFTAHUDDIN, SE
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALIP, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

ALIP, S.Sos
NIP. 19670622 199803 1 007

Pihak Pertama,
PENYUSUN KEBUTUHAN
BARANG INVENTARIS

MIFTAHUDDIN, SE
NIP. 19881216 202203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan bulanan pelaksanaan kegiatan barang milik daerah pada SKPD	12 Bulan
2.	Terselesaikannya pemeliharaan kendaraan dinas Perorangan/ Jabatan yang terfasilitasi pajak	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan perorangan/ jabatan yang terfasilitasi pajak	12 Bulan
3.	Terselesaikannya pemeliharaan kendaraan dinas operasional yang terfasilitasi pajak dan perizinan	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan perorangan/ jabatan yang terfasilitasi pajak dan perizinan	12 Bulan
4.	Terselesaikannya pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga – Alat Kantor Lainnya	12 Bulan
		Jumlah pelaksanaan pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	12 Bulan
		Jumlah pelaksanaan pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi dan pemancar peralatan pemancar - sumber tenaga	12 Bulan
		Jumlah pelaksanaan pemeliharaan Komputer-Komputer Unit	12 Bulan
		Jumlah pelaksanaan pemeliharaan Komputer-Komputer - Peralatan	12 Bulan

		Personal Computer	
5.	Terselesaikannya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah pelaksanaan Pemeliharaan Instalasi Telepon, Air & Listrik	12 Bulan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



ALIP, S.Sos
NIP. 19670622 199803 1 007

Pihak Pertama,
PENYUSUN KEBUTUHAN
BARANG INVENTARIS



MIFTAHUDDIN, SE
NIP. 19881216 202203 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HETTI SARI, S.E.
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALIP, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

ALIP, S.Sos
NIP. 19670622 199803 1 007

HETTI SARI, S.E.
NIP. 19940513 202203 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Bulanan Pelaksanaan Kegiatan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Bulan
2.	Terselesaikannya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Pembayaran Air	12 Bulan
		Jumlah Laporan Pembayaran Listrik	12 Bulan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



ALIP, S.Sos
NIP. 19670622 199803 1 007



HETTI SARI, S.E.
NIP. 19940513 202203 2 013



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA SUMARGO, SE
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD NUR SOLICHI
Jabatan : Pengelola Gaji

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Keuangan

INDRA SUMARGO, SE
NIP. 197305062009011003

Pihak Pertama
Pengelola Gaji

MUHAMMAD NUR SOLICHI
NIP. 196912251991031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan yang di buat	12 Laporan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Keuangan

INDRA SUMARGO, SE
NIP. 197305062009011003

Pihak Pertama
Pengelola Gaji

MUHAMMAD NUR SOLICHI
NIP. 196912251991031008



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISTINA ENDANG. S, SE
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA SUMARGO, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN

INDRA SUMARGO, SE
NIP. 19730506 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

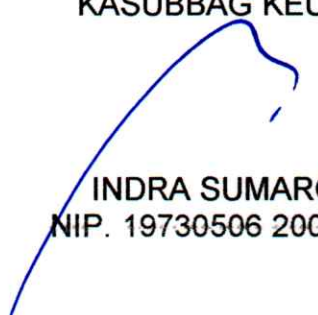
KRISTINA ENDANG. S, SE
NIP. 19780622 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Realisasi Pembuatan SPP UP, GU, LS Gaji dan Tunjangan	Persentase penandatanganan yang terlaksana	12 Dokumen
2.	Tercapainya Realisasi Pembayaran Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), LS Gaji dan LS Tunjangan	Persentase pembayaran yang dilaksanakan	10 Dokumen
3.	Tercapainya Laporan Surat Pertanggung Jawaban Bendahara Pengeluaran	Persentase laporan surat yang dilaksanakan	10 Dokumen
4.	Tercapainya Dokumen Anggaran atas Beban Pengeluaran Pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Keuangan	Persentase laporan bulanan yang dilaksanakan	12 Dokumen

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN


INDRA SUMARGO, SE
NIP. 19730506 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


KRISTINA ENDANG. S. SE
NIP. 19780622 201001 2 006



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DHERMAWAN
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA SUMARGO, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN

INDRA SUMARGO, SE
NIP. 197305062009011003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

DHERMAWAN
NIP. 197204172007011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembuatan LPJ Bendahara Penerimaan	Jumlah Pembuatan LPJ Bendahara Penerimaan	12 dokumen
2.	Terlaksananya Rekapitulasi dan Penginputan Bukti Bayar Setoran Retribusi Sedot Limbah di Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Bendahara Penerimaan	Jumlah Rekapitulasi dan Penginputan Bukti Bayar Setoran Retribusi Sedot Limbah di Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Bendahara Penerimaan	55 berkas
3.	Terlaksananya Rekapitulasi dan Penginputan Bukti Bayar Setoran Retribusi Alat Berat di Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Bendahara Penerimaan	Jumlah Rekapitulasi dan Penginputan Bukti Bayar Setoran Retribusi Alat Berat di Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Bendahara Penerimaan	21 Dokumen
4.	Terlaksananya Rekapitulasi dan Penginputan Bukti Bayar Setoran Retribusi Pemakaian Alat / Toilet di Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Bendahara Penerimaan	Jumlah Rekapitulasi dan Penginputan Bukti Bayar Setoran Retribusi Pemakaian Alat / Toilet di Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Bendahara Penerimaan	12 berkas

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAS KEUANGAN

INDRA SUMARGO, SE
NIP. 197305062009011003

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

DHERMAWAN
NIP. 197204172007011017



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIYANI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA SUMARGO, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

INDRA SUMARGO, SE
NIP. 19730506 200901 1 003

FITRIYANI
NIP. 19770914 201212 2 002

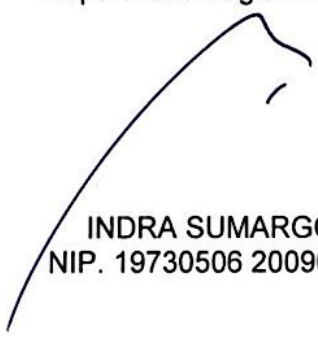
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan	12 Bulan
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	12 Bulan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan


INDRA SUMARGO, SE
NIP. 19730506 200901 1 003


FITRIYANI
NIP. 19770914 201212 2 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISALAH SALSABILLA SALMAN, A.Md.Ak
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA SUMARGO, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN

INDRA SUMARGO, SE
NIP. 19730506 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ISALAH SALSABILLA S, A.Md.Ak
NIP. 19990807 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan proses verifikasi kelengkapan lampiran Surat Pertanggungjawaban (SPJ) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	57 Dokumen
2.	Perhitungan atas pengenaan PPN dan PPh yang tertera di dalam kuitansi pendukung Surat Pertanggungjawaban (SPJ) sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku.	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	57 Dokumen
3.	Pelaksanaan pengesahan Surat Pertanggungjawaban (SPJ).	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	57 Dokumen

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN

INDRA SUMARGO, SE
NIP. 19730506 200901 1 003

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ISALAH SALSABILLA S, A.Md.Ak
NIP. 19990807 202203 2 005



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAPNA, A. Md. Kom
Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENNY RACHMANIAR, ST
Jabatan : Kasubbag Perencanaan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, April 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG PERENCANAAN

HENNY RACHMANIAR, ST
NIP. 19770917 200701 2 014

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

SAPNA, A. Md. Kom
NIPPPK. 19990913 202421 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Pembangunan SKPD	Jumlah draft dokumen Rencana Kerja (Renja) Murni dan Rencana Kerja (Renja) Perubahan	1 Dokumen
		Jumlah draft dokumen Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD Perubahan)	1 Dokumen
		Jumlah draft Laporan Tahunan (LPPD)	1 Dokumen
2.	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Kinerja Pembangunan SKPD	Jumlah draft Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/Lkj)	1 Laporan
		Jumlah draft Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1 Laporan
		Jumlah draft Laporan DAK Bidang Pekerjaan Umum dan SPM Pelayanan Dasar Bidang Pekerjaan Umum	1 Laporan
		Jumlah draft Laporan Evaluasi Rencana Kerja Murni (Renja Murni) dan Rencana Kerja Perubahan (Renja Perubahan)	1 Laporan
3.	Pelaksanaan Pengolahan Data dan Informasi Pekerjaan Umum	Jumlah Laporan PPID yang dibuat	12 Laporan

Banjarbaru,

April 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG PERENCANAAN



HENNY RACHMANIAR, ST
NIP. 19770917 200701 2 014

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



SAPNA, A. Md. Kom
NIPPPK. 19990913 202421 2 010



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aulia Mulyani, S.T.
Jabatan : Pengawas Irigasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Benny Surya Atmaja, ST., M.T
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Irigasi, Danau Dan Rawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
PENGEMBANGAN PRASARANA
IRIGASI, DANAU DAN RAWA


BENNY SURYA ATMAJA, ST., M.T
NIP. 197708112011011002

Pihak Pertama,
PENGAWAS IRIGASI


AULIA MULYANI, S.T.
NIP. 197802222008012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang ditingkatkan sesuai dengan program kerja tahun lalu sebagai pedoman	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang ditingkatkan	0,207 Km
2.	Terlaksananya kegiatan koordinasi, pengawasan/ monitoring Sistem Drainase Perkotaan yang dibangun sesuai dengan prosedur dan program kerja yang ditetapkan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang dibangun	4 sistem Drainase Perkotaan
3.	Mengarsipkan dokumen data kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah irigasi yang luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota sesuai ketentuan yang berlaku guna memudahkan pencarian Kembali	Jumlah Dokumen yang diarsipkan	100%
4.	Membuat telaahan dan menyusun agenda Rapat kepada atasan sesuai dengan pokok tugas yang perlu mendapatkan arahan dan putusan dari pejabat yang berwenang	Jumlah telaahan staf yang dibuat	100%

5.	Menyusun Konsep laporan bulanan, triwulan tahunan Seksi Pengembangan Prasarana Irigasi, Danau dan Rawa berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Presentase pembuatan Laporan bulanan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	100%
----	--	--	------

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
PENGEMBANGAN PRASARANA
IRIGASI, DANAU DAN RAWA


BENNY SURYA ATMAJA, ST., M.T
NIP. 197708112011011002

Pihak Pertama,
PENGAWAS IRIGASI


AULIA MULYANI, S.T.
NIP. 197802222008012021



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REZA LAZUARDI HAFIDZ, ST.

Jabatan : Analis Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PIETA WIDHIASARI, ST. MT.

Jabatan : Kasi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PENGEMBANGAN PRASARANA
SUNGAI DAN WADUK

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA AIR

PIETA WIDHIASARI, ST. MT.
NIP. 19811022 200604 2 012

REZA LAZUARDI HAFIDZ, ST.
NIP. 19980722 202203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan data yang berhubungan dengan Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada wilayah sungai (WS) dal 1 (satu) daerah kabupaten/kota pada sub kegiatan Peningkatan Tanggul Sungai	Panjang Tanggul Sungai yang ditingkatkan	3,816 Km
2.	Terlaksananya Pembangunan, pengawasan kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten / Kota pada sub kegiatan Peningkatan Tanggul Sungai sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan dengan cara memeriksa/memonitoring, dan melaporkan hasilnya kepada atasan	Persentase terlaksananya monitoring lapangan pada kegiatan Peningkatan Tanggui sungai	100%
3.	Menyusun Konsep laporan bulanan, triwulan tahunan Seksi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Persentase penyusunan Laporan bulanan	100%

4.	Mengolah dan menyajikan data hasil analisa Sumber Daya Air dalam rangka pengembangan, pada sub kegiatan Peningkatan Tanggul Sungai	Persentase Pengolahan dan Penyajian Data	100%
5.	Menyusun bahan rapat persiapan Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota pada sub kegiatan Peningkatan Tanggul Sungai dengan pihak terkait berdasarkan hasil lelang untuk koreksi atasan	Persentase penyusunan bahan rapat	100%

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PENGEMBANGAN PRASARANA
SUNGAI DAN WADUK



PIETA WIDHIASARI, ST. MT.
NIP. 19811022 200604 2 012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA AIR



REZA LAZUARDI HAFIDZ, ST.
NIP. 19980722 202203 1 005



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAMAYANTI, S. Ars.
Jabatan : Ahli Pertama Teknik Pengairan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PIETA WIDHIASARI, ST. MT.
Jabatan : Kasi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PENGEMBANGAN PRASARANA
SUNGAI DAN WADUK

PIETA WIDHIASARI, ST. MT.
NIP. 19811022 200604 2 012

Pihak Pertama,
AHLI PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN

RAMAYANTI, S. Ars.
NIP. 19901108 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan data yang berhubungan dengan Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota pada sub kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya yang dibangun	Jumlah Embung dan Penampung Air lainnya yang dibangun	2 unit
2.	Terlaksananya Pembangunan, pengawasan kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten / Kota pada sub kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung air lainnya yang dibangun sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan dengan cara memeriksa/memonitoring, dan melaporkan hasilnya kepada atasan	Persentase terlaksananya monitoring lapangan	100%
3.	Menyusun Konsep laporan bulanan, triwulan tahunan Seksi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Persentase penyusunan Laporan bulanan	100%

4.	Mengolah dan menyajikan data hasil analisa Sumber Daya Air dalam rangka pengembangan, pada sub kegiatan Pembangunan Embung dan penampung Air lainnya yang dibangun	Persentase Pengolahan dan Penyajian Data	100%
5.	Menyusun bahan rapat persiapan Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota pada sub kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air lainnya yang dibangun dengan pihak terkait berdasarkan hasil lelang untuk koreksi atasan	Persentase penyusunan bahan rapat	100%

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PENGEMBANGAN PRASARANA
SUNGAI DAN WADUK



PIETA WIDHIASARI, ST. MT.
NIP. 19811022 200604 2 012

Pihak Pertama,
AHLI PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN



RAMAYANTI, S. Ars.
NIP. 19901108 202012 2 004



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIANA PRATIWI, S.Ars.
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BENNY SURYA ATMAJA, ST., MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Irigasi, Danau dan Rawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
PRASARANA IRIGASI, DANAU DAN RAWA

Pihak Pertama,
TEKNIK PENGAIRAN
AHLI PERTAMA

BENNY SURYA ATMAJA, ST., MT
NIP. 19770811 201101 1 002

DIANA PRATIWI, S.Ars.
NIP. 19930309 202012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan dan melakukan pengawasan terhadap kegiatan pengembangan dan pengelolaan sistem Irigasi primer dan sekunder pada sub kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan.	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	0,20 Km
2	Melaksanakan dan melakukan pengawasan terhadap kegiatan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase perkotaan yang terhubung langsung dengan sungai pada sub kegiatan Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan.	Jumlah sistem drainase perkotaan yang ditingkatkan	1 Sistem Drainase Perkotaan
3	Melaporkan hasil proses kegiatan kepada atasan dengan cara mengumpulkan data dan membuat konsep laporan triwulan dan SAKIP.	Jumlah konsep laporan triwulan dan SAKIP yang dibuat	4 Naskah
4	Membuat telaahan, naskah atau notulensi terkait tugas pokok yang perlu mendapatkan arahan dan putusan dari pejabat yang berwenang	Jumlah telaahan, naskah atau notulensi yang dibuat	100 %
5	Mengarsipkan dokumen data kegiatan pengembangan dan pengelolaan sistem Irigasi primer dan sekunder pada sub kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan.	Jumlah dokumen yang diarsipkan	100 %

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
PRASARANA IRIGASI, DANAU DAN RAWA

Pihak Pertama,
TEKNIK PENGAIRAN
AHLI PERTAMA


BENNY SURYA ATMAJA, ST., MT
NIP. 19770811 201101 1 002


DIANA PRATIWI, S.Ars.
NIP. 19930309 202012 2 003



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD RIVANI, A. Md. T
Jabatan : Terampil Teknik Pengairan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BENNY SURYA ATMAJA, ST. MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Irigasi, Danau Dan Rawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengembangan Prasarana
Irigasi, Danau Dan Rawa

Pihak Pertama,
Terampil Teknik Pengairan

BENNY SURYA ATMAJA, ST. MT
NIP. 19770811 201101 1 002

AHMAD RIVANI, A. Md. T
NIP. 19991202 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara sesuai dengan program kerja tahun lalu sebagai pedoman	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	12,29 km
2.	Terlaksananya kegiatan koordinasi, pengawasan/ monitoring sistem drainase perkotaan yang beroperasi dan terpelihara sesuai dengan prosedur dan program kerja yang ditetapkan	Jumlah sistem drainase perkotaan yang beroperasi dan terpelihara	32 sistem drainase perkotaan
3.	Membuat telaahan kepada atasan sesuai dengan pokok tugas yang perlu mendapatkan arahan dan putusan dari pejabat yang berwenang	Jumlah telaahan staf yang dibuat	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengembangan Prasarana
Irigasi, Danau Dan Rawa

Banjarbaru, Januari 2024
Pihak Pertama,
Terampil Teknik Pengairan



BENNY SURYA ATMAJA, ST. MT
NIP. 19770811 201101 1 002



AHMAD RIVANI, A. Md. T
NIP. 19991202 202203 1 003



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZAL FITRIANNOR, ST.
Jabatan : Analis Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PIETA WIDHIASARI, ST. MT.
Jabatan : Kasi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PENGEMBANGAN PRASARANA
SUNGAI DAN WADUK

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA AIR

PIETA WIDHIASARI, ST. MT.
NIP. 19811022 200604 2 012

RIZAL FITRIANNOR, ST.
NIP. 19940315 202203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan data yang berhubungan dengan Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada wilayah sungai (WS) dal 1 (satu) daerah kabupaten/kota pada sub kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing sungai.	Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang dipelihara	11,443 Km
2.	Terlaksananya Pembangunan, pengawasan kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten / Kota pada sub kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing sungai sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan dengan cara memeriksa/memonitoring, dan melaporkan hasilnya kepada atasan.	Persentase terlaksananya monitoring lapangan	100%
3.	Menyusun Konsep laporan bulanan, triwulan tahunan Seksi Pengembangan Prasarana Sungai dan Waduk berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Persentase penyusunan Laporan bulanan	100%

4.	Mengolah dan menyajikan data hasil analisa Sumber Daya Air dalam rangka pengembangan, pada sub kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai.	Persentase Pengolahan dan Penyajian Data	100%
5.	Menyusun bahan rapat persiapan Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota pada sub kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing sungai dengan pihak terkait berdasarkan hasil lelang untuk koreksi atasan.	Persentase penyusunan bahan rapat	100%

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KASI PENGEMBANGAN PRASARANA
SUNGAI DAN WADUK



PIETA WIDHIASARI, ST. MT.
NIP. 19811022 200604 2 012

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA AIR



RIZAL FITRIANNOR, ST.
NIP. 19940315 202203 1 009



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA MIANATA, A.md
Jabatan : Terampil - Teknik Pengairan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BENNY SURYA ATMAJA, ST. MT
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Prasarana Irigasi, Danau Dan Rawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pengembangan
Prasarana Irigasi, Danau Dan Rawa

BENNY SURYA ATMAJA, ST. MT
NIP. 197708112011011002

Pihak Pertama,
Terampil - Teknik Pengairan

HENDRA MIANATA, A.md
NIPPPK. 19811210 202321 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan dan melakukan pengawasan terhadap kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung langsung dengan sungai dalam daerah Kabupaten / Kota pada sub kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase lingkungan	Jumlah Paket Pekerjaan Yang dimonitor/ diperiksa	866 m
2.	Melaksanakan dan melakukan pengawasan terhadap kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung langsung dengan sungai dalam daerah Kabupaten / Kota pada sub kegiatan Optimalisasi Sistem drainase lingkungan	Jumlah Paket Pekerjaan Yang dimonitor/ diperiksa	5.550 M
3.	Melaporkan hasil proses kegiatan kepada atasan dengan cara mengumpulkan data dan membuat konsep laporan triwulan	Jumlah Laporan yang di buat	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pengembangan
Prasarana Irigasi, Danau Dan Rawa


BENNY SURYA ATMAJA, ST. MT
NIP. 197708112011011002

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Pertama,
Terampil - Teknik Pengairan


HENDRA MIANATA, A.md
NIPPPK. 19811210 202321 1 007



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIA TINNA WIJAYANTI, S.T.
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSNA APRIANI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
JALAN DAN JEMBATAN

RUSNA APRIANI, S.T., M.T.
NIP. 19770419 200701 2 009

Pihak Pertama,
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
AHLI PERTAMA

NOVIA TINNA WIJAYANTI, S.T.
NIP. 19861109 202012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Kota	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	9,286 Km
		Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Berkala	11,290 Km

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
JALAN DAN JEMBATAN



RUSNA APRIANI, S.T., M.T.
NIP. 19770419 200701 2 009

Pihak Pertama,
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
AHLI PERTAMA



NOVIA TINNA WIJAYANTI, S.T.
NIP. 19861109 202012 2 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDHIKA YUSUF PRABOWO, S.Ars.
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYUNI, S.T
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
JALAN DAN JEMBATAN

WAHYUNI, S.T
NIP. 19770418 199803 1 006

Pihak Pertama,
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
AHLI PERTAMA

ANDHIKA YUSUF PRABOWO, S.Ars.
NIP. 19961122 202012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya rekonstruksi jalan kota	Panjang jalan yang dilakukan rekonstruksi jalan	19,018 Km

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
JALAN DAN JEMBATAN



WAHYUNI, S.T
NIP. 19770418 199803 1 006

Pihak Pertama,
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
AHLI PERTAMA



ANDHIKA YUSUF PRABOWO, S.Ars.
NIP. 19961122 202012 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RUSYDI ROMADHON, S.T.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Bidang Bina Marga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSNA APRIANI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Bidang Bina Marga

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan
Jembatan Bidang Bina Marga

RUSNA APRIANI, S.T., M.T.
NIP. 19770419 200701 2 009

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi
Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Bidang
Bina Marga

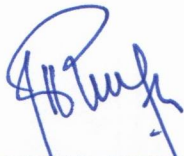
MUHAMMAD RUSYDI ROMADHON, S.T.
NIP. 19950219 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Kota	Panjang Jalan Yang Dipelihara Secara Rutin	7,936 Km
		Jumlah Jembatan Yang Direhabilitasi	5 Jembatan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan
Jembatan Bidang Bina Marga



RUSNA APRIANI, S.T., M.T.
NIP. 19770419 200701 2 009

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi
Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Bidang
Bina Marga



MUHAMMAD RUSYDI ROMADHON, S.T.
NIP. 19950219 202203 1 004



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELMA SADINA, A.Md.T.
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAHYUNI, S.T
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
JALAN DAN JEMBATAN

WAHYUNI, S.T
NIP. 19770418 199803 1 006

Pihak Pertama,
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
TERAMPIL

ELMA SADINA, A.Md.T
NIP. 20000330 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembangunan jalan kota	Panjang jalan yang dibangun	0,452 Km
		Jumlah Jembatan yang Dibangun	1 Jembatan
		Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Dipantau dan Dievaluasi Penyelenggaraannya	1 Km

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
JALAN DAN JEMBATAN



WAHYUNI, S.T
NIP. 19770418 199803 1 006

Pihak Pertama,
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
TERAMPIL



ELMA SADINA, A.Md.T.
NIP. 20000330 202203 2 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAT JULIANI, ST. MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Permukiman dan Bangunan Gedung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRPANSYAH, SST
Jabatan : Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung


RAHMAT JULIANI, ST. MT
NIP. 197507012006041018

Pihak Pertama
Analis Pengembangan Sarana dan
Prasarana


IRPANSYAH, SST
NIP. 197607081998031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGEMBANGAN PRASARANA PERMUKIMAN DAN BANGUNAN
GEDUNG BIDANG CIPTA KARYA

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembuatan Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung yang dibuat	3 Dokumen
2.	Terlaksananya pemeriksaan Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	12 bulan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung


RAHMAT JULIANI, ST. MT
NIP. 197507012006041018

Pihak Pertama
Analisis Pengembangan Sarana dan
Prasarana


IRPANSYAH, SST
NIP. 197607081998031004



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAT JULIANI, ST. MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERNIE HAMDHAH, ST
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Agustus 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung


RAHMAT JULIANI, ST. MT
NIP. 197507012006041018

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


ERNIE HAMDHAH, ST
NIP. 1975100922008012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGEMBANGAN PRASARANA PERMUKIMAN DAN BANGUNAN
GEDUNG BIDANG CIPTA KARYA

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembuatan Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung yang dibuat	3 Dokumen
2	Terlaksananya Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pemeliharaan dan Perawatan	Jumlah Bangunan Gedung yang Dilakukan Pemeliharaan dan Perawatan secara berkala	2 Bangunan Gedung
3	Terlaksananya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara / direhabilitasi	12 bulan

Banjarbaru, Agustus 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung


RAHMAT JULIANI, ST. MT
NIP. 197507012006041018

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


ERNIE HAMDHAH, ST
NIP. 1975100922008012013



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENY HENDERAWATI, ST
Jabatan : Pengawas Jaringan Utilitas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
Jabatan : Kepala Seksi Air Bersih dan Penyehatan Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

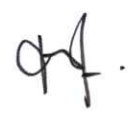
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN
PENYEHATAN LINGKUNGAN


ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
NIP. 19720527 200604 1 013

Pihak Pertama,
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS

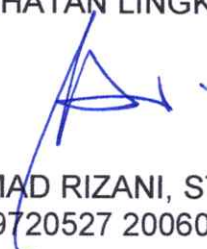

HENY HENDERAWATI, ST
NIP. 19770110 200701 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jumlah Kepala Keluarga (KK) yang terlayani sistem air limbah yang memadai	Jumlah Rumah Tangga yang terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	75 Rumah Tangga
		Jumlah Peningkatan Pelayanan Pengelolaan IPLT	75 Rumah Tangga
		Persentase penyusunan Jadwal yang dibuat	100%
		Persentase penyusunan dan pembuatan laporan bulanan yang dibuat	100%

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN
PENYEHATAN LINGKUNGAN


ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
NIP. 19720527 200604 1 013

Pihak Pertama,
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS


HENY HENDERAWATI, ST
NIP. 19770110 200701 2 020



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMALIA MAULIDA, A. Md., Ars
Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
Jabatan : Kepala Seksi Air Bersih dan Penyehatan Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN
PENYEHAATAN LINGKUNGAN


ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
NIP. 19720527 200604 1 013

Pihak Pertama,
TEKNIK PENYEHAATAN LINGKUNGAN
TERAMPIL

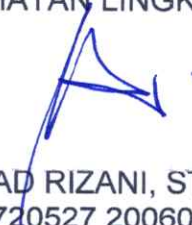

AMALIA MAULIDA, A. Md., Ars
NIP. 19980625 202203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jumlah Kepala Keluarga (KK) yang mendapatkan akses air minum yang aman	Jumlah pengawasan penambahan sambungan rumah yang terlayani	731 SR
		Jumlah penyusunan rancana pemeliharaan	7 Paket
		Jumlah menyusun rencana teknik	9 Paket

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN
PENYEKATAN LINGKUNGAN


ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
NIP. 19720527 200604 1 013

Pihak Pertama,
TEKNIK PENYEKATAN LINGKUNGAN
TERAMPIL


AMALIA MAULIDA, A. Md., Ars
NIP. 19980625 202203 2 009



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAT JULIANI, ST. MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Permukiman dan Bangunan Gedung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRWANSYAH ISNAINI MUHARAM, ST
Jabatan : Pengawas Bangunan dan Gedung

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

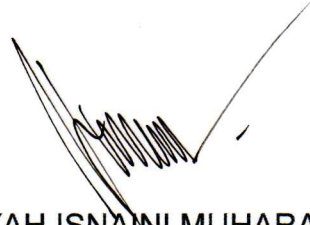
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung


RAHMAT JULIANI, ST. MT
NIP. 197507012006041018

Pihak Pertama
Pengawas Bangunan dan Gedung


IRWANSYAH ISNAINI MUHARAM, ST
NIP. 198011102009041002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGEMBANGAN PRASARANA PERMUKIMAN DAN BANGUNAN
GEDUNG BIDANG CIPTA KARYA

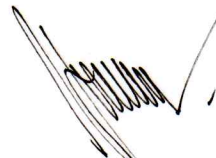
No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembuatan Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung yang dibuat	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Bangunan Gedung untuk kepentingan strategis Kabupaten / Kota yang dipelihara, dirawat dan diperiksa bekala	Jumlah Bangunan Gedung yang dipelihara, dirawat dan diperiksa bekala	3 Bangunan Gedung
2.	Terlaksananya pemeriksaan Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	12 bulan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung


RAHMAT JULIANI, ST. MT
NIP. 197507012006041018

Pihak Pertama
Pengawas Bangunan dan Gedung


IRWANSYAH ISNAINI MUHARAM, ST
NIP. 198011102009041002



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD IRHASH MAULANA, S.Ars.
Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
Jabatan : Kepala Seksi Air Bersih dan Penyehatan Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN
PENYEHAATAN LINGKUNGAN

ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
NIP. 19720527 200604 1 013

Pihak Pertama,
TEKNIK PENYEHAATAN LINGKUNGAN
AHLI PERTAMA

MUHAMMAD IRHASH MAULANA, S.Ars.
NIP. 19970318 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jumlah Kepala Keluarga (KK) yang terlayani sistem air limbah yang memadai	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	5 Unit
		Jumlah rumah tangga yang memiliki toilet dan tangki septik sesuai dengan standar	270 RT
		Persentase penyusunan Jadwal yang dibuat	100%
		Persentase penyusunan dan pembuatan laporan bulanan yang dibuat	100%

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN
PENYEHATAN LINGKUNGAN


ACHMAD RIZANI, ST, M.T.
NIP. 19720527 200604 1 013

Pihak Pertama,
TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN
AHLI PERTAMA


MUHAMMAD IRHASH MAULANA, S.Ars.
NIP. 19970318 202012 1 004



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAT JULIANI, ST. MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : REHAN
Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung


RAHMAT JULIANI, ST. MT
NIP. 197507012006041018

Pihak Pertama
Pemelihara Sarana dan Prasarana


REHAN
NIP. 198111082010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGEMBANGAN PRASARANA PERMUKIMAN DAN BANGUNAN
GEDUNG BIDANG CIPTA KARYA

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya pelayanan sarana dan prasarana aparatur	Persentase Hasil cek list pemeliharaan kendaraan yang layak pakai	100 %
		Jumlah Laporan yang dibuat	12 Dokumen
		Persentase kelengkapan seluruh kendaraan operasional, armada truck tinja, toilet bergerak di IPLTnda	100%

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengembangan
Prasarana Permukiman dan
Bangunan Gedung


RAHMAT JULIANI, ST. MT
NIP. 197507012006041018

Pihak Pertama
Pemelihara Sarana dan Prasarana


REHAN
NIP. 198111082010011004



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama DEDY HIDAYAT, A. Md
Jabatan Operator Alat Berat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama IWAN NOVIANTARA, ST
Jabatan Kepala Seksi Peralatan dan Uji Mutu

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PERALATAN DAN UJI
MUTU

IWAN NOVIANTARA, ST
NIP. 19781123 201001 1 001

Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT

DEDY HIDAYAT, A.M d
NIP. 19851222 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah alat berat	3 unit
		Alat berat dalam kondisi baik	90%
		Ketepatan waktu dalam pemeliharaan alat berat	12 bulan

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERALATAN DAN UJI
 MUTU**


IWAN NOVANTARA, ST
NIP. 19781123 201001 1 001

Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT


DEDY HIDAYAT, A. Md
NIP. 19851222 201101 1 009



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARISA ARINI, A. Md
Jabatan : Pengelola Dokumen Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FATHURRAHMANI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Usaha Jasa Konstruksi

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmasin, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN USAHA
JASA KONSTRUKSI

FATHURRAHMANI, ST
NIP. 19710929 200604 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMEN
PERIZINAN

MARISA ARINI, A. Md
NIP. 19970307 202203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Ketersediaan Informasi Jasa Konstruksi yang ditetapkan dalam SPM PU	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang dioperasikan pada Layanan Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi	1 Layanan Informasi
2.	Tersedianya Data dan Informasi Tertib Penyelenggaraan Pekerjaan Konstruksi	Jumlah Dokumen Data Badan Usaha dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten / Kota.	15 Dokumen

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN USAHA
JASA KONSTRUKSI



FATHURRAHMANI, ST
NIP. 19710929 200604 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMEN
PERIZINAN



MARISA ARINI, A. Md
NIP. 19970307 202203 2 010



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIA PRISILA HEDERANTI ITU, ST.
Jabatan : Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IWAN NOVIANTARA, ST.
Jabatan : Kepala Seksi Peralatan dan Uji Mutu

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Peralatan dan Uji Mutu

Pihak Pertama,
Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan
Beton


IWAN NOVIANTARA, ST.
NIP. 19781123 201001 1 001


MARIA PRISILA HEDERANTI ITU, ST.
NIP. 19990711 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengawasan Terhadap Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah Badan Usaha Yang Diawasi / Dievaluasi	3 Badan Usaha
2.	Terlaksananya Pengawasan Terhadap Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah Paket Pekerjaan Yang Diawasi / Dievaluasi	10 Paket Pekerjaan
3.	Terlaksananya Pengawasan Terhadap Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Konstruksi Yang Diawasi / Dievaluasi	2 Bangunan Konstruksi

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Peralatan dan Uji Mutu

Pihak Pertama,
Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton


IWAN NOVIANTARA, ST.
NIP. 19781123 201001 1 001


MARIA PRISILA HEDERANTI ITU, ST.
NIP. 19990711 202203 2 005



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVITA SARI, S.T

Jabatan : Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IWAN NOVIANTARA, S.T

Jabatan : Kepala Seksi Peralatan dan Uji Mutu

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Peralatan Dan Uji Mutu


IWAN NOVIANTARA, S.T
NIP. 19781123 201001 1 001

Pihak Pertama,
Penguji Laboratorium Tanah, Aspal
dan Beton


NOVITA SARI, S.T
NIP. 19960908 202203 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengawasan terhadap tertib usaha jasa konstruksi kabupaten/kota	Jumlah badan usaha yang diawasi dan dievaluasi	2 badan usaha
2.	Terlaksananya Pengawasan terhadap tertib penyelenggaraan jasa konstruksi kabupaten/kota	Jumlah paket pekerjaan yang diawasi dan dievaluasi	10 paket pekerjaan
3.	Terlaksananya Pengawasan terhadap tertib penyelenggaraan jasa konstruksi kabupaten/kota	Jumlah bangunan konstruksi yang diawasi dan dievaluasi	3 bangunan konstruksi

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Peralatan Dan Uji Mutu


IWAN NOVIANTARA, S.T
NIP. 19781123 201001 1 001

Pihak Pertama,
Penguji Laboratorium Tanah,Aspal
dan Beton


NOVITA SARI, S.T
NIP. 19960908 202203 2 014



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SELAMET HERU WIDODO, ST
Jabatan : Ahli Pertama - Pembina Jasa Konstruksi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FATHURRAHMANI, ST.
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN USAHA JASA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN USAHA
JASA KONSTRUKSI

FATHURRAHMANI, ST.
NIP. 19710929 200604 1 006

Pihak Pertama,
AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA
KONSTRUKSI

SELAMET HERU WIDODO, ST
NIPPPK. 19801111 202521 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya ketersediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi yang ditetapkan dalam SPM PU	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang telah dioperasikan pada Layanan Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi	1 Layanan Informasi
2.	Tersedianya Data dan Informasi Tertib Penyelenggaraan Pekerjaan Konstruksi	Jumlah Dokumen Data Badan Usaha dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten /Kota yang disediakan	15 Dokumen

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN USAHA
JASA KONSTRUKSI



FATHURRAHMANI, ST.
NIP. 19710929 200604 1 006

Pihak Pertama,
AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA
KONSTRUKSI



SELAMET HERU WIDODO, ST
NIPPPK. 19801111 202521 1 005



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIRZA CAHYADI, ST

Jabatan : Analis Pemanfaatan Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD AULIA RIZHANI, ST

Jabatan : Kasi Pemanfaatan, Pengendalian dan Evaluasi Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarbaru

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Pemanfaatan, Pengendalian dan
Evaluasi Tata Ruang

MUHAMMAD AULIA RIZHANI,ST
NIP. 19771025 200701 1 009

Pihak Pertama,
Analis Pemanfaatan Ruang

MIRZA CAHYADI, ST
NIP. 19791223 200701 1 006

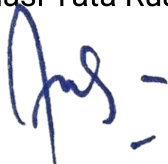


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PEMANFAATAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BANJARBARU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGE T
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya informasi tata ruang	a. Persentase rekomendasi informasi tata ruang sebagai dasar awal kegiatan pemanfaatan ruang	100%
2.	Terselenggaranya Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)	b. Persentase Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) yang termonitor dan sesuai dengan kawasan ruang	100%

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Pemanfaatan, Pengendalian dan
Evaluasi Tata Ruang



MUHAMMAD AULIA RIZHANI,ST
NIP. 19771025 200701 1 009

Pihak Pertama,
Analisis Pemanfaatan Ruang



MIRZA CAHYADI, ST
NIP. 19791223 200701 1 006





PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAILA HANIF, A.Md
Jabatan : Pengelola Geospasial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINA SETYATI, S.Si., MPA
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan dan Penataan Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perencanaan dan Penataan Ruang

RINA SETYATI, S.Si., MPA
NIP. 19820107 200803 2 005

Pihak Pertama,
Pengelola Geospasial

LAILA HANIF, A.Md
NIP. 19830416 201406 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Pengelolaan data dan Informasi Geospasial	Persentase Pengelola data yang dibuat	100%
2.	Membantu melaksanakan pengolahan data administrasi dalam rangka pemberian Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)	Persentase pengolahan data dalam rangka pemberian Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)	100%
3.	Membantu menyusun basis data Rencana Tata Ruang (RTR)	Persentase Penyusunan basis data Rencana Tata Ruang (RTR)	100%
4.	Menyusun berita acara paduserasi Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR)	Persentase penyusunan berita acara	100%
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan secara lisan / tertulis sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Persentase Laporan yang dibuat	100%
6.	Anggota Tim Pendamping Penyusunan Rencana Rinci Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kecamatan Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru Tahun 2024	Persentase SK Anggota Tim Pendamping Penyusunan Rencana Rinci Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kecamatan Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru Tahun 2024	100%
7.	Anggota Tim Pendamping Penyusunan Rencana Rinci Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kecamatan Cempaka Kota Banjarbaru Tahun 2024	Persentase SK Anggota Tim Pendamping Penyusunan Rencana Rinci Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kecamatan Cempaka Kota Banjarbaru Tahun 2024	100%

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perencanaan dan Penataan Ruang



RINA SETYATI, S.Si., MPA
NIP. 19820107 200803 2 005

Pihak Pertama,
Pengelola Geospasial



LAILA HANIF, A.Md
NIP. 19830416 201406 2 003



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVIE NOVIANNOOR, ST

Jabatan : Ahli Pertama-Penata Ruang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD AULIA RIZHAN,ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan, Pengendalian dan Evaluasi Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemanfaatan, Pengendalian
dan Evaluasi Tata Ruang

MUHAMMAD AULIA RIZHAN,ST
NIP. 19771025 200701 1 009

Pihak Pertama,
Ahli Pertama – Penata Ruang

EVIE NOVIANNOOR, ST
NIP. 19771117 202321 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Bertambahnya Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Monitoring dan Evaluasi Izin Pemanfataan Ruang yang dilaksanakan	25 Dokumen
		Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Izin Pemanfaatan Ruang yang dibuat	25 Dokumen
		Surat Penyampaian Hasil Monitoring dan Evaluasi Izin Pemanfataan Ruang yang dibuat	25 Dokumen

Banjarbaru, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemanfaatan, Pengendalian
dan Evaluasi Tata Ruang

MUHAMMAD AULIA RIZHAN, ST
NIP. 19771025 200701 1 009

Pihak Pertama,
Ahli Pertama – Penata Ruang


EVIE NOVIANNOOR, ST
NIPPPK. 19771117 202321 2 006



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD FARKHAN ABDILLAH, S.PWK
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINA SETYATI, S.Si., MPA
Jabatan : Kasi Perencanaan dan Penataan Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarbaru, (April 2024

Pihak Kedua,
KASI PERENCANAAN DAN PENATAAN
RUANG

RINA SETYATI, S.Si., MPA
NIP. 19820107 200803 2 005

Pihak Pertama,
PENATA RUANG AHLI PERTAMA

MUHAMMAD FARKHAN ABDILLAH, S.PWK
NIP. 19920730 202421 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	SASARAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Pengelolaan Data dan Informasi Geospasial	Persentase Pengelolaan Data dan Informasi Geospasial yang dibuat	100%
2.	Membantu melaksanakan pengolahan data teknis dalam rangka pemberian Surat Rencana Keterangan Kota (SKRK) / Info Pola Ruang	Persentase pengolahan data teknis dalam rangka pemberian Surat Rencana Keterangan Kota (SKRK) / Info Pola Ruang	100%
3	Menganalisis Ketentuan Kegiatan dan Penggunaan Lahan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR)	Persentase Ketentuan Kegiatan dan Penggunaan Lahan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR)	100%
4	Menyusun Berita Acara Paduserasi Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR)	Persentase penyusunan Berita Acara Paduserasi	100%
5	Anggota Tim Pendamping Penyusunan Rencana Rinci Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kecamatan Banjarbaru Utara dan Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru Tahun 2024	Jumlah Dokumen Rencana Rinci Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kecamatan Banjarbaru Utara dan Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru Tahun 2024	1 Dokumen
6	Anggota Tim Pendamping Penyusunan Rencana Rinci Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kecamatan Cempaka Kota Banjarbaru Tahun 2024	Jumlah Dokumen Rencana Rinci Tata Ruang Wilayah Perencanaan Kecamatan Cempaka Kota Banjarbaru Tahun 2024	1 Dokumen

Banjarbaru, April 2024

Pihak Kedua,
KASI PERENCANAAN DAN PENATAAN
RUANG



RINA SETYATI, S.Si., MPA
NIP. 19820107 200803 2 005

Pihak Pertama,
PENATA RUANG AHLI PERTAMA



MUHAMMAD FARKHAN ABDILLAH, S.PWK
NIP. 19920730 202421 1 005